

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 49 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 13 от 30.08.2024



Утверждаю:

Директор ГБОУ «СШ № 49 Г.О.
МАКЕЕВКА»

Т. И. Федорова

(приказ от 30.08.2024 №150)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
УЧАЩИХСЯ

2024-2025 уч. год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Донецкой Народной Республики от 06 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся ОО рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания. 2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации

питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 1) Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2) Журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- 3) Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 4) Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 5) копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов;
- 6) ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- 7) приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.)

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Для обучающихся школы предусматривается разовое горячее питание (завтрак),

предусматривающее наличие горячего блюда не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. В соответствии со статьёй 19 Закона Донецкой Народной Республики от 06 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в ОО имеют:

- 1) Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- 2) Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в ОО на дому;
- 3) Обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счёт бюджета Донецкой Народной Республики;
- 5) Обучающиеся из многодетных семей, осваивающих программы основного и среднего общего образования;
- 6) Обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающих программы основного и среднего общего образования;
- 7) Обучающиеся из числа детей погибших шахтёров, осваивающих программы основного и среднего общего образования;
- 8) Обучающиеся из числа погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2³ пункт 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», осваивающих программы основного и среднего общего образования;
- 9) Обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающих программы основного и среднего общего образования.

4.2. В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 06 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией в случаях, если обучение по адаптированным основным образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья организовано в ОО на дому.

4.3. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель), указанного в подпунктах 1-9 настоящего порядка, в сроки, установленные локальным актом ОО, предоставляет в ОО:

Заявление на имя руководителя на предоставление бесплатного питания;

Документ, подтверждающий льготный статус ребёнка.

Заявитель несёт ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

4.4. Образовательная организация:

- 1) В сроки, установленные локальным актом ОО, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающимся.
- 2) . В сроки, установленные локальным актом ОО утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание

4.5. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающему являются:

- 1) Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в п.4.1. настоящего Порядка.
- 2) Непредоставление документа, подтверждающего статус ребёнка.
- 3) Для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, основанием для предоставления бесплатного питания является приказ о зачислении в ОО.

4.6. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического пребывания обучающегося в ОО, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОО в рамках образовательного процесса.

4.7. Выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) либо обучающегося, если обучение по адаптированным основным образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья организовано в ОО на дому.

- 1) Для получения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родители(законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, обучение по адаптированным основным образовательным программам которым организовано в ОО на дому, предоставляют в ОО:

Заявление на имя руководителя о предоставлении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания;

Копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчётного (лицевого счёта) заявителя;

Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 2) Образовательная организация:

В срок, установленные локальным актом организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания;

Осуществляет ежемесячно выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления в учебную организацию обучающегося если обучение по адаптированным основным образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья организовано в ОО на дому, на счёт родителя (законного представителя) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

4.8. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся:

Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

- 1) Отчисления обучающегося из образовательной организации.
- 2) Утраты семьёй обучающегося соответствующего статуса.
- 3) В случае прекращения права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или дееспособный обучающийся в письменной форме извещает руководителя ОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.
- 4) При обнаружении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель ОО издаёт

распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днём издания распорядительного акта, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

4.9. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

- 1) Утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п. 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, на обучение в условиях ОО (очное обучение).

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий для приема пищи (завтрак), для обеспечения учащихся горячим питанием. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12- 18 лет).

5.3. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатных горячих завтраков.

5.4. Бесплатным питанием, за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются: обучающиеся 1-4 классов учреждения, обучающиеся групп продленного дня льготных категорий, обучающиеся льготных категорий 5-11 классов учреждения. Льготные категории детей, обеспечиваемые бесплатным питанием, определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Учет и отчетность использования денежных средств, выделяемых на бесплатное питание в учреждении, осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Процесс организации питания детей в учреждении состоит из: отработки режима и графика питания детей; определения субъектов хозяйствования для осуществления поставки продуктов и продовольственного сырья гарантированного качества (оказания услуг по организации питания); составления меню-требования; приготовления блюд; проведения реализации готовых блюд и буфетной продукции; предоставления детям готовых блюд и буфетной продукции; ведения учета детей, которые получают бесплатное питание, а также питание за деньги родителей; контроля за питанием; информирования родителей об организации питания в учреждении.

5.7. . Поставка продуктов в учреждение или закупка услуг по организации питания обучающихся осуществляется на основании договоров, заключаемых между учреждением и субъектами хозяйствования, имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на

осуществление соответствующей деятельности.

- 5.8. Питание обучающихся осуществляется непосредственно в учреждении, в соответствии с нормами питания обучающихся, установленными законодательством Донецкой Народной Республики. Ответственными за выполнение норм питания, материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм являются руководители учреждения.
- 5.9. Субъекты хозяйствования, оказывающие услуги по организации питания в учреждении, на основании заключенных договоров, безвозмездно пользуются помещениями пищеблоков, столовых, раздаточных буфетов, технологическим и холодильным оборудованием, мебелью, посудой, кухонным инвентарем, а также освобождаются от возмещения стоимости потребленных коммунальных услуг (электроэнергия, отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, вывоза бытовых отходов) при условии исключения из стоимости оказанных услуг стоимости потребленных коммунальных услуг, а также оказывают услуги исключительно обучающимся, преподавательскому и обслуживающему персоналу общеобразовательных учреждений города Макеевки.
- 5.10. . Руководитель учреждения осуществляет контроль рассмотрения вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (в классах, группах), контролирует ассортимент и качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания.
- 5.11. . Приказом руководителя учреждения назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.
- Лицо, ответственное за организацию питания обучающихся:
- 1) осуществляет ведение документации по организации питания в учреждении;
 - 2) проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускает завышения стоимости питания;
 - 3) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (в классах, группах);
 - 4) принимает участие в работе бракеражной комиссии в целях контроля качества приготовления блюд;
 - 5) своевременно (совместно с медицинским работником учреждения) осуществляет координацию по контролю питания обучающихся; проверяет соблюдение графика питания, режима дежурства педагогических работников в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение обучающимися правил личной гигиены, правил поведения на пищеблоке (столовой, буфете, раздаточной) и удовлетворенность качеством приготовления блюд и буфетной продукции; обрабатывает информацию о количестве обучающихся, которые получают горячее питание, в том числе обучающихся льготных категорий;
 - 6) проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у воспитателей, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей необходимую информацию по вопросам

организации питания;

7) своевременно предоставляет необходимую информацию об организации питания руководителю учреждения.

5.12. . Классные руководители, воспитатели, воспитатели групп продленного дня учреждения:

1) проводят воспитательную работу с обучающимися по формированию культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания;

2) осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;

3) осуществляют учёт обучающихся, получающих бесплатное питание, и вовремя информируют об отсутствии обучающихся лицо, ответственное за организацию питания;

4) ежедневно формируют и подают заявку на пищеблок (столовую, раздаточную) с указанием количества питающихся;

5) Имеют право вносить предложения по улучшению качества питания.

1.12. Родители (законные представители) обучающихся:

1) проводят разъяснительную работу со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни;

2) имеют право вносить предложения по улучшению организации питания, знакомиться с примерным и ежедневным меню;

5.13. Расчет стоимости однодневного рациона питания (по каждой возрастной группе отдельно) осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.14. В расчет стоимости рациона питания для всех возрастных групп детей (по количеству учебных дней на соответствующий бюджетный период), которые питаются согласно меню, в обязательном порядке вносится стоимость блюд для отбора суточных проб, проб, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи.

В стоимость рациона однодневного питания не включается стоимость услуги на организацию питания.

Суточные пробы и пробы, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи, не оплачиваются лицами, которыми они отбираются.

5.15. Бракераж сырой продукции осуществляется кладовщиком (заведующим производством, поваром) с привлечением медицинского работника учреждения.

5.16. Режимом работы каждого учреждения, в соответствии с санитарными нормами, определяется время и продолжительность приема пищи. Режим питания, примерное двухнедельное меню утверждаются руководителем учреждения с последующим согласованием соответствующими органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

5.17. Ежедневные меню-требования, меню составляются на основании примерных двухнедельных меню, утверждаются руководителем. Меню-требование составляется для всех обучающихся учреждения, но с разным выходом блюд, предусмотренных нормами питания, по возрастным группам с учётом наличия продуктов питания и продовольственного сырья.

5.18. Контроль соблюдения действующих санитарных норм и правил в учреждении осуществляет медицинский работник; в учреждении, где отсутствует медицинский работник, – лицо, ответственное за организацию питания.

5.19. Работники, связанные с организацией питания, должны проходить обязательный медицинский осмотр в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6. Организация питания обучающихся в учреждении за счет средств собственных

поступлений учреждений из прочих источников.

6.1. В учреждении может быть организовано индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией в соответствии с согласованным ассортиментом буфетов (для обучающихся 1-11 классов) или блюд, приготовленных в условиях пищеблоков учреждений (для обучающихся 5-11 классов и групп продленного дня).

6.2. Ассортимент продуктов в буфетах учреждений определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, действующими в Донецкой Народной Республике.

6.3. Питание обучающихся, для которых не предусмотрено законодательством бесплатное питание, в учреждении осуществляется:

1) по безналичному расчету в случае предоставления услуг работниками учреждения, субъектами хозяйствования, которые имеют право в соответствии с действующим законодательством оказывать данные услуги;

2) за наличные средства в случае предоставления услуг субъектами хозяйствования, которые имеют право в соответствии с действующим законодательством оказывать данные услуги.

6.4. Учет безналичных средств, поступивших за организацию питания, осуществляется на отдельных счетах, открытых учреждением. Средства, поступившие за организацию питания, используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. В случае осуществления питания обучающихся субъектами хозяйствования, имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на осуществление соответствующей деятельности, на основании заключенных договоров, работники пищеблока не включаются в штатное расписание учреждения.

7. . Классные руководители должны сопровождать класс на каждый прием пищи.

Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

8. . Ответственный за питание на первом уроке собирает сведения об отсутствующих учащихся.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

9.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

9.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.