



Донецкая Народная Республика  
Управление образования  
Администрации города Макеевки  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 49 города Макеевки»

**ПРИКАЗ**

12.01.2024

№7

**Об итогах организации питания учащихся МБОУ «Средняя школа № 49»  
в I полугодии 2023-2024 учебного года  
и организации питания учащихся МБОУ «Средняя школа № 49»  
в I квартале 2024 года**

Во исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федерального закона российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Донецкой Народной республики «Об образовании» от 05.10.2023, требований Сан ПиН 2.3/2,4,3591-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.3.0274-22.2.3. гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», приказом МОН ДНР от 14.08.2023 № 119-НП «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законных представителей) обучающихся, получающих начальное общее, и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, приказом управления образования администрации города Макеевки от 04.09.2023 № 256 «Об организации питания в общеобразовательных организациях в III-IV квартале 2023 года», в целях обеспечения обучающихся и воспитанников рациональным питанием в МОУ «Средняя школа № 49 г. Макеевки», руководствуясь информацией об установлении предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства, Порядком организации питания в МБОУ СШ № 49, В 1 семестре 2023-2024 года было организовано питание обучающихся I-IV классов, обучающихся льготной категории V-XI классов, на основе заключённых договоров согласно действующему законодательству.

Так как в I семестре было организовано обучение с кратковременным (до 4 часов) очным присутствием обучающихся в школе, бесплатное горячее питание обучающимся заменено выдачей пищевых продуктов в наборе, исходя из ежедневной суммы, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

за фактические учебные дни, согласно утверждённому расписанию занятий, с регулярностью выдачи пищевых продуктов в наборе 1 раз в 20 рабочих дней..

При выдаче пищевых продуктов в наборе ответственные лица за организацию бесплатного горячего питания обучающихся придерживались предельно допустимых цен на продукты питания, соблюдали требования санитарного законодательства, других нормативных документов по организации питания, заказ и принятие в школу безопасных и качественных пищевых продуктов в необходимом количестве, соблюдение условий и сроков хранения пищевых продуктов, выполнение натуральных норм питания.

Классные руководители, школьная медсестра проводили разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания.

Ответственные лица за организацию бесплатного льготного питания в школе Е. В. Чобанян и Н. Н. Коваленко контролировали количество детей льготной категории I-IV, V-XI классов, имеющих право на получение бесплатного питания. В случае пополнения льготного контингента списки подавались немедленно.

С целью чёткой организации питания обучающихся во II семестре 2023-2024 года, выполнения санитарно-гигиенических и технологических норм, требований к питанию и работе школьной столовой, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать выдачу пищевых продуктов в наборе, исходя из ежедневной суммы, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за фактические учебные дни, согласно утверждённому расписанию занятий обучающимся 1-4 классов, обучающимся льготной категории 5-11 классов с 01.01.2024 г. на основе заключённых договоров.
2. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «СШ № 49» заместителя директора по УВР Коваленко Н.Н.
3. Ответственному лицу за организацию питания Коваленко Н. Н.:
  - 3.1. Организовать питание обучающихся школы в пределах сметных назначений.
  - 3.2. Придерживаться предельно допустимых цен на продукты питания.
  - 3.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.
  - 3.4. Обеспечить безопасное и рациональное питание детей:
    - 3.4.1. заказ и принятие в школу безопасных и качественных пищевых продуктов в необходимом количестве;
    - 3.4.2. соблюдение условий и сроков хранения пищевых продуктов;
    - 3.4.3. соблюдение правил личной гигиены работниками пунктов питания;
    - 3.4.4. выполнение натуральных норм питания.
  - 3.5. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания.
  - 3.6. Организовать выдачу продуктовых наборов учащимся всех категорий согласно действующему законодательству.
  - 3.7. Обеспечить контроль за организацией и качеством горячего питания.
4. В условиях организации обучения в МБОУ «СШ № 49» с кратковременным (до 4 часов) очным присутствием обучающихся, с применением электронного

обучения и дистанционных технологий – бесплатное горячее питание заменяется выдачей пищевых продуктов в наборе, исходя из ежедневной суммы, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за фактические учебные дни, согласно утверждённому расписанию занятий. Регулярность выдачи пищевых продуктов в наборе – 1 раз в 20 дней.

5. Назначить ответственным за организацию бесплатного льготного питания в школе Чобанян Е. В.

5.1 . Ответственному лицу за организацию бесплатного льготного питания в школе Е. В. Чобанян контролировать количество детей льготной категории 5 – 11 классов, имеющих право на получение бесплатного питания.

5.2. В случае пополнения льготного контингента списки подавать немедленно.

5.3. Ответственному лицу за организацию бесплатного льготного питания в школе Е. В. Чобанян еженедельно вести учёт количества питающихся детей льготной категории 5-11 классов.

6. Всего питать 280 обучающихся 1-4 классов за средства бюджета:

	1-а	23	2-а	27	3-а	20	4-а	22
	1-б	24	2-б	25	3-б	22	4-б	22
	1-в	25	2-в	26	3-в	22	4-в	22
<b>Всего-280</b>		<b>72</b>		<b>78</b>		<b>64</b>		<b>66</b>

7. Всего питать 359 учащихся 1-11 классов за средства бюджета:

	1-4 класс	5-11 класс
из них:		
Сироты		4
ЛРП	0	4
Малообеспеченные	0	0
Дети, пострадавшие от Чернобыльской катастрофы		1
Дети участников СВО		28
Дети погибших защитников ДНР	0	5
Дети из многодетных семей		30
Дети-инвалиды	0	6
Дети с ОВЗ	0	
ГПД	25	
<b>всего:</b>	<b>280</b>	<b>79</b>

8. Организовать и утвердить индивидуальный питьевой режим для учащихся МБОУ «СШ № 49 г. Макеевки»

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать родителей о правилах получения бесплатного питания и требований к оформлению документов

9.2. Проводить разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о значении и необходимости соблюдения требуемой периодичности в приеме пищи, физиологических потребностей детского организма в питательных веществах.

10. Медицинской сестре Масаловой И.С.:
  - 10.1. Усилить противоэпидемиологические мероприятия по предупреждению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.
  - 10.2. Контролировать заказ и принятие в МБОУ СШ № 49 безопасных и качественных продуктов в необходимом количестве.
  - 10.3. Ежедневно контролировать соблюдение условий и сроков хранения пищевых продуктов, температурный режим в холодильном оборудовании.
  - 10.4. Контролировать соблюдение правил личной гигиены работников школьной столовой.
11. Кладовщику Некрасовой А. А.:
  - 11.1. Следить за сохранностью продуктов питания, их хранением и сроками реализации, маркировкой;
  - 11.2. Осуществлять работу с поставщиками продуктов;
  - 11.4. Осуществлять замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
  - 11.5. Вести необходимую отчетную документацию по учету, движению продуктов;
  - 11.6. Обеспечивать своевременность сдачи документации в централизованную бухгалтерию.
12. Заместителю директора по АХР Красниковой Т.В.:
  - 12.1. Контролировать ход выполнения капитального ремонта пищеблока;
  - 12.2. Обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - 12.3. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
  - 12.4. Контролировать правильность оформления сводной отчетной документации, своевременную сдачу в централизованную бухгалтерию.
13. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, получающих питание за бюджетные средства. (Приложение 1)
14. Утвердить список обучающихся льготной категории 5-11 классов, получающих питание за бюджетные средства. (Приложение 2)
15. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
16. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора Коваленко Н. Н.

Директор МБОУ «СШ № 49»

Т. И. Федорова



С приказом ознакомлены: 12.01.2024

Коваленко Н. Н. *[Signature]*

Чобанян Е. В. *[Signature]*

Масалова И. С. *[Signature]*

Красникова Т.В. *[Signature]*

Некрасова А. А. *[Signature]*