



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 49 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 176

**Об организации питания обучающихся
ГБОУ «СШ № 49 Г. О. МАКЕЕВКА»
во II полугодии 2024 года**

Во исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федерального закона российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Донецкой Народной республики «Об образовании» от 05.10.2023, ст.19 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018 № 88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2 / 531 « Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», совместного приказа Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018.№ 42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, детских учреждениях оздоровления и отдыха Донецкой Народной Республики», информационного письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.02.2018. № 575/57, «Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике», утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 1335/2203, требований Сан ПиН 2.3/2,4,3591-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.3.0274-22.2.3. гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», приказом МОН ДНР от 14.08.2023 № 119-НП «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законных представителей) обучающихся, получающих начальное общее, и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в целях обеспечения обучающихся и воспитанников рациональным питанием в МОУ «Средняя школа № 49 г. Макеевки», руководствуясь информацией об установлении предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства, руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам», приказом департамента образования администрации городского округа Makeevka от 02.09.2024 № 192 «Об организации питания во II полугодии 2024 года», Положением об организации питания в ГБОУ «СШ № 4 Г. О. МАКЕЕВКА», утвержденным приказом от 30.08.2024 № 150, с целью четкой организации питания обучающихся, выполнения санитарно-гигиенических и технологических норм, требований к питанию и работе школьной столовой, -

приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготной категории 5-11 классов, учащихся льготной категории, посещающих группу продленного дня с 02.09.2024 г. на основе заключенных договоров.

2. Назначить ответственным за организацию питания в ГБОУ «СШ № 49 Г. О. МАКЕЕВКА» заместителя директора по УВР Коваленко Н.Н.

3. Ответственному лицу за организацию питания Коваленко Н. Н.:

3.1. Организовать питание обучающихся школы в пределах сметных назначений.

3.2. Придерживаться предельно допустимых цен на продукты питания.

3.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.

3.4. Обеспечить безопасное и рациональное питание детей:

3.4.1. заказ и принятие в школу безопасных и качественных пищевых продуктов в необходимом количестве;

3.4.2. соблюдение условий и сроков хранения пищевых продуктов;

3.4.3. соблюдение технологии приготовления блюд;

3.4.4. соблюдение правил личной гигиены работниками пунктов питания;

3.4.5. выполнение натуральных норм питания.

3.5. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания.

3.6. Ежедневно отчет о питании детей предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования.

3.7. Организовать питание учащихся всех категорий согласно действующему законодательству.

3.8. Обеспечить организацию бесплатным питанием (одноразовый обед) учащихся льготной категории 1-4 классов.

3.9. Обеспечить контроль за организацией и качеством горячего питания.

4. Назначить ответственным за организацию бесплатного льготного питания в школе Попову Д. С.

4.1. Ответственному лицу за организацию бесплатного льготного питания в школе Д. С. Поповой контролировать количество детей льготной категории 5 – 11 классов, 1-4 классов, посещающих группу продленного дня. имеющих право на получение бесплатного питания.

4.2. В случае пополнения льготного контингента списки подавать немедленно.

4.3. Ответственному лицу за организацию бесплатного льготного питания в школе Д. С. Поповой ежедневно вести учёт количества питающихся детей льготной категории 5-11 классов в школьной столовой и проверять отметку об отсутствии детей льготных категорий 5-11 классов в классных журналах.

5. Всего питать **267** обучающихся 1-4 классов за средства бюджета:

	1-а	25	2-а	23	3-а	26	4-а	20
	1-б	26	2-б	24	3-б	25	4-б	24
			2-в	27	3-в	26	4-в	21
Всего-267		51		74		77		65

6. Всего питать **350** учащихся 1-11 классов за средства бюджета:

	1-4 класс	5-11 класс
1-4 класс, из них:		
Сироты	0	1

ЛРП	1	4
Малообеспеченные	0	1
Дети, пострадавшие от Чернобыльской катастрофы	0	1
Дети погибших защитников ДНР	1	5
Дети участников СВО	1	42
Дети из многодетных семей	0	27
Дети-инвалиды	0	2
ГПД	3	
всего:	267	83

7. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель бракеражной комиссии:

Коваленко Н. Н. - заместитель директора,

Члены бракеражной комиссии:

Попова Д. С. –педагог-организатор,

Чуйко Т. Н.- учитель школы I степени,

Масалова И. С. –школьная медсестра.

8. Организовать и утвердить индивидуальный питьевой режим для учащихся ГБОУ «СШ № 49 Г. О. МАКЕЕВКА»

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать родителей о правилах получения бесплатного питания и требований к оформлению документов

9.2. Проводить разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о значении и необходимости соблюдения требуемой периодичности в приеме пищи, физиологических потребностей детского организма в питательных веществах.

9.3. Согласовывать с родительским комитетом при участии медицинских работников график питания.

9.4. Обеспечивать явку детей для приема пищи в соответствие с графиком;

9.5. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

9.6. Формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета;

9.7. Организовывать индивидуальный питьевой режим в классах;

9.8. Не допускать вход в обеденный зал учащихся школы в верхней одежде;

9.9. Следить за соблюдением дисциплины в столовой;

9.10. Ежедневно (не позднее 08:05 часов) отмечать отсутствующих и передавать их в столовую.

10. Поварам Коломиец Л. А., Оверченковой М. Ф.:

10.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

10.2. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

10.3. Обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние кухни и кухонного инвентаря, используемого для приготовления пищи.

11. Медицинской сестре Масаловой И.С.:

11.1. Ежедневно снимать пробу и записывать в журнале бракеража готовой продукции.

11.2. Усилить противозoonиологические мероприятия по предупреждению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.

11.3. Контролировать заказ и принятие в ГБОУ «СШ № 49 Г. О. МАКЕЕВКА» безопасных и качественных продуктов в необходимом количестве.

11.4. Ежедневно контролировать соблюдение условий и сроков хранения пищевых продуктов, температурный режим в холодильном оборудовании.

11.5. Контролировать соблюдение технологии приготовления блюд.

11.6. Контролировать соблюдение правил личной гигиены работников школьной столовой.

11.7. Вести журнал здоровья работников пищеблока.

11.8. Ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

11.9. Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;

- 11.10. Ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню.
- 11.11. Контролировать выполнение натуральных норм питания, ежеквартально предоставлять информацию в УО.
12. Кладовщику Некрасовой А. А.:
 - 12.1. Следить за сохранностью продуктов питания, их хранением и сроками реализации, маркировкой;
 - 12.2. Осуществлять работу с поставщиками продуктов;
 - 12.3. Составлять разнообразное сбалансированное меню;
 - 12.4. Осуществлять замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
 - 12.5. Вести необходимую отчетную документацию по учету, движению продуктов;
 - 12.6. Обеспечивать своевременность сдачи документации в централизованную бухгалтерию.
13. Заместителю директора по АХР Красниковой Т.В.:
 - 13.1. Обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели;
 - 13.2. Обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - 13.3. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - 13.4. Контролировать правильность оформления сводной отчетной документации, своевременную сдачу в централизованную бухгалтерию.
14. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, получающих питание за бюджетные средства. (Приложение 1)
15. Утвердить список обучающихся льготной категории 5-11 классов, получающих питание за бюджетные средства. (Приложение 2)
16. Утвердить список учащихся 1-4 классов, посещающих ГПД и пользующихся питанием за счёт бюджетных средств. (Приложение 3)
16. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, получающих питание за счёт бюджетных средств. (Приложение 4)
17. Утвердить план работы по организации качества питания в ГБОУ «СШ № 49 Г. О. МАКЕЕВКА» (Приложение 5)
18. Утвердить график питания в школьной столовой. (Приложение № 6)
19. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
20. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора Коваленко Н. Н.

Директор ГБОУ «СШ № 49 Г. О. МАКЕЕВКА»

Т. С. Федянина

С приказом ознакомлены: 02.09.2024

Коваленко Н. Н.

Попова Д. С.

Масалова И. С.

Красникова Т.В.

Коломиец Л. А.

Оверченкова М. Ф.

Некрасова А. А.

12. Кладовщику Некрасовой А. А.:
 - 12.1. Следить за сохранностью продуктов питания, их хранением и сроками реализации, маркировкой;
 - 12.2. Осуществлять работу с поставщиками продуктов;
 - 12.3. Составлять разнообразное сбалансированное меню;
 - 12.4. Осуществлять замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
 - 12.5. Вести необходимую отчетную документацию по учету, движению продуктов;
 - 12.6. Обеспечивать своевременность сдачи документации в централизованную бухгалтерию.
13. Заместителю директора по АХР Красниковой Т.В.:
 - 13.1. Обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели;
 - 13.2. Обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - 13.3. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - 13.4. Контролировать правильность оформления сводной отчетной документации, своевременную сдачу в централизованную бухгалтерию.
14. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, получающих питание за бюджетные средства. (Приложение 1)
15. Утвердить список обучающихся льготной категории 5-11 классов, получающих питание за бюджетные средства. (Приложение 2)
16. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, получающих питание за счёт бюджетных средств. (Приложение 4)
17. Утвердить план работы по организации качества питания в ГБОУ «СШ № 49 Г. О. МАКЕЕВКА» (Приложение 5)
18. Утвердить график питания в школьной столовой. (Приложение № 6)
19. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
20. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора Коваленко Н. Н.

Директор ГБОУ «СШ № 49 Г. О. МАКЕЕВКА»

Т. С. Федянина

С приказом ознакомлены: 02.09.2024

Коваленко Н. Н.

Попова Д.

Масалова И. С.

Красникова Т.В.

Коломиец Л. А.

Некрасова А. А.

