



Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 49 городского округа Макеевка»
Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗ

14.10.2024

№ 229

Об организации работы гардероба

В целях обеспечения порядка в учреждении, сохранности имущества учащихся, предотвращения бесконтрольного передвижения учащихся по гардеробу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу гардероба с 15.10.2024.
2. Утвердить следующий график работы гардероба в учебное время:
начало работы- 7-30,
окончание работы – 15-00.
3. Утвердить Порядок работы гардероба в ГБОУ «СШ №49 г.о.Макеевка» (приложение 1).
4. Администратору сайта Мисюк А.В. разместить информацию о работе гардероба на сайте школы.
5. Классным руководителям 5-11-х классов:
 - 5.1. Довести до сведения обучающихся информацию о начале работы гардероба.
 - 5.2. Присвоить номера каждому учащемуся согласно порядкового номера в журнале.
 - 5.3. Обеспечить сдачу верхней одежды в гардероб всеми учащимися.
 - 5.4. Дежурному классу обеспечить дежурство в гардеробе с 7:30 до 8:00, на перемене после 6, 7-го урока.
6. Ответственность за подготовку и организацию работы гардероба назначить заместителя директора по АХР Красниковой Т.В.
7. Ответственность за сохранность верхней одежды возложить на гардеробщика Карабашьян Л.Х.
8. Заместителю директора по УВР Рагулиной Е.А. обеспечить организацию дежурства классов в гардеробе согласно графика.
9. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Рагулину Е.А.

Директор ГБОУ «СШ № 49 Г.О.МАКЕЕВКА»

Т.С.Федянина

С приказом ознакомлены: 14.10.2024

Карабашьян Л.Х.

Мисюк А.В.

Красникова Т.В.

Рагулина Е.А.



**Порядок
работы гардероба в ГБОУ «СШ №49 г.о.Макеевка»**

Порядок работы гардероба в ГБОУ «СШ №49 г.о.Макеевка» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения порядка и сохранности имущества при помещении на хранение одежды учащихся 5-11 классов.

1. На хранение принимается верхняя одежда учащихся строго в рабочее время гардероба.

Работники гардероба обязаны выполнять трудовые функции согласно должностной инструкции, трудового договора и должны обеспечить сохранность вещей в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами.

2. Вещи размещаются в гардеробе дежурными учащимися и гардеробщиком согласно номеров, присвоенных учащимся по списку в классном журнале. Учащийся обязан перед сдачей вещей в гардероб проверить карманы на наличие личных вещей и убрать телефоны (фурнитуру к ним), ценные вещи, так как гардеробщик за сохранность данных вещей ответственность не несёт, а также забрать с собой всё необходимое.

3. Учащиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле;
- головные уборы, шарфа, шапки, перчатки и другие мелкие вещи, а также уличную обувь унести с собой в мешке (пакете) для сменной обуви.

4. Учащимся запрещается :

- оставлять в карманах ключи, деньги, мобильные телефоны;
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения гардеробщика, дежурного администратора или классного руководителя;
- причинять ущерб чужим вещам и школьному имуществу;
- нарушать правила поведения около гардероба.

5. Учителя обязаны:

- сопровождать учащихся в гардероб по окончанию последнего урока, воспитательного занятия, иного мероприятия, после которого учащиеся выходят из здания школы;

- следить за дисциплиной и порядком при сдаче или получении верхней одежды.

6. Запрещается оставлять личные вещи на длительный срок хранения (более одно дня).

За личные вещи, оставленные на длительный срок хранения, школа ответственности не несёт.

Гардеробщик при обнаружении оставленных учащимися вещей обязан сообщить о находке дежурному учителю или дежурному администратору, который, в свою очередь, обязан предпринять незамедлительные меры по поиску собственника вещи.

7. В целях обеспечения санитарных норм и правил, соблюдения требований антитеррористической защищенности, вещи без признаков принадлежности, не позволяющие установить личность собственника, подлежат утилизации, если в течение семи рабочих дней после их обнаружения, собственник имущества не заявит свои права на него.

8. После сдачи вещей в гардероб учащимся запрещается перемещаться по помещению гардероба, забирать свои вещи, совершать иные манипуляции с

личными вещами. Спортивную одежду и обувь учащиеся уносят в класс в отдельном пакете.

9. В случае, если гардеробщик отлучается из гардероба, помещение должно быть закрыто на ключ.

10. Выдача учащимся одежды из гардероба осуществляется только после последнего урока. Исключение составляют случаи, когда по согласованию с учителем, классным руководителем учащемуся необходимо покинуть школу. Гардеробщик вправе выдать учащемуся вещи в исключительном случае только с личного устного или письменного согласования учителя -предметника или классного руководителя учащегося, которое должно храниться в гардеробе до конца учебного года.

11. По истечении рабочего времени гардероба (в период внеурочных занятий, секции и т.д.) вещи помещаются в гардероб учащимися самостоятельно и гардеробщик за их сохранность ответственности не несёт или переодеваются соответственно на месте проведения этих занятий.

12. В период проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий гардероб работает на основании указаний дежурного администратора.